

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.  
ul. M.C. Skłodowskiej 10  
41-800 Zabrze

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. (art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.)

### **TRYB:**

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie obowiązującego w Szpitalu **Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł lub 30.000 EURO** w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **I. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje:**

1. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie przez Wykonawcę, w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na rzecz Zamawiającego, obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informowanie Administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
3. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
4. Udzielanie na żądanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35.
5. Współpraca z organem nadzorczym.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
7. Wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
8. Przeprowadzanie szkoleń dedykowanych z zakresu ochrony informacji dla kadr organizacji w trybie przez siebie ustalonym.

4

9. W obszarze ochrony danych – opiniowanie i zajmowanie stanowiska w sprawach opisanych i przedstawionych przez dział prawny lub komórkę merytoryczną organizacji.
10. Udzielanie opinii w sprawach obejmujących ochronę danych osobowych w przypadku wniosków o informację publiczną w kontekście uzasadnienia lub opisu dokumentów otrzymanych z działu prawnego lub komórki merytorycznej organizacji.
11. Koordynację pracy przy pomocy Kierowników Działów.
12. Wydawanie opinii, nadzór nad aktualizacją dokumentacji systemu ochrony danych osobowych w terminach ustalonych planami, harmonogramami działań nadzorczych w ramach pomocy Kierowników Działów.
13. Monitorowanie prac działu informatyki.
14. Wnioskowanie o przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa SZI w obszarze eksploatowanego systemu bezpieczeństwa (KRI).
15. Przeprowadzenie procesu sprawdzenia stanu realizacji RODO i opiniowanie stanu bezpieczeństwa danych organizacji zgodnie z planem sprawdzeń.
16. Stałe wsparcie eksperckie w trybie online oraz konsultacje on-site.
17. Stawianie się w siedzibie Zamawiającego na każde żądanie i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego – min. 1 raz na kwartał w celu bieżącego zarządzania projektem w tym przeprowadzenia narady komitetu sterującego. Potwierdzanie przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wysyłanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego (mail).

## **II. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## **III. Dokumenty wymagane:**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## **IV. Opis przygotowania oferty**

1. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty, koszty jej dostarczenia do Zamawiającego oraz koszty uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Ofertę Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.
5. Oferta, wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

6. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
7. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
8. Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumenty zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami do zaproszenia, a w szczególności zawrzeć w nich wszystkie informacje oraz dane wymagane przez Zamawiającego.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

#### **V. Termin związania oferta**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i spełni wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z danych zawartych w ofercie.
4. Wykonawca zaakceptuje projekt umowy - Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

#### **Uwaga**

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania dotyczące warunków konkursu doręczone w formie pisemnej na adres Zamawiającego w terminie do dnia 25.09.....2021 r. Odpowiedzi udzielane będą pisemnie w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia pisemnego zapytania na adres Zamawiającego.

#### **Kryterium Oceny Ofert:**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny i kryterium terminu płatności. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ilością punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

#### **Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:**

- Cena – 90%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Do kryterium ceny będzie brana pod uwagę łączna wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy.

- **Kryterium Termin płatności – 10%**

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego terminu płatności podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. Wymagany minimalny termin płatności to **30 dni**, a maksymalny możliwy do zaoferowania termin płatności to **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Minimalny termin płatności otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 5 pkt. co oznacza że:

- 30 - 34 dni – 0 pkt
- 35 - 40 dni – 1 pkt
- 41 - 45 dni – 2 pkt
- 46 - 50 dni – 3 pkt
- 51 – 55 dni – 4 pkt
- 56 – 60 dni – 5 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż termin maksymalny tj. 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający do obliczenia punktów będzie brał pod uwagę termin maksymalny tj. 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W związku z powyższym Wykonawca, który zaproponuje termin płatności 60 dni lub dłuższy otrzyma maksymalną liczbę punktów przyznawaną w kryterium „Termin płatności” Ponadto Zamawiający do umowy uwzględni najdłuższy możliwy do zaoferowania termin płatności tj. 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią ogłoszenia.

- **PUNKTACJA**

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

$$P = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \%$$

**Punktacja za „termin płatności” będzie obliczona na podstawie wzoru:**

$$T = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez oferenta}}{\text{Max. 5 pkt}} \times 10 \%$$

**Wynik = P+T**

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.**

- **Wynik**

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

• **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. M.C. Skłodowskiej 10  
41-800 Zabrze  
Osobiście: sekretariat /budynek administracji/  
e-mail: [dzial.techniczny@klinika-zabrze.med.pl](mailto:dzial.techniczny@klinika-zabrze.med.pl),

do dnia 28.09.2021..... do godz. 10:00

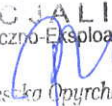
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom

**Oferty można składać nie tylko w formie pisemnej ale też/ lub elektronicznej na adres:**  
**[dzial.techniczny@klinika-zabrze.med.pl](mailto:dzial.techniczny@klinika-zabrze.med.pl)**

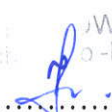
**Zamawiający zastrzega, że:**

- ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych Ofert;
  - ma możliwość odwołania Postępowania Ofertowego w dowolnym terminie bez podania przyczyny lub uprzedniego poinformowania Oferentów;
  - ma prawo zmienić lub uzupełnić dokumenty wchodzące w skład Zapytania Ofertowego, które staną się jego integralną częścią;
  - może przedłużyć termin składania Ofert;
- przy czym z powyższych tytułów nie przysługują Oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

Sporządziła: Agnieszka Opyrchal-Pietras

SPECJALISTA  
dz. Techniczno-Eksploatacyjnych  
  
mgr Agnieszka Opyrchal-Pietras

Akceptują:

WYKONAWCA  
dz. Techniczno-Eksploatacyjnych  
  
Ewelina Hartman - Kotulla

**PREZES**

lek. med.   
Tadeusz Urban

Zatwierdzam

W załączeniu:

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy Wykonawcy  
Załącznik nr 2: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 3: wzór umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia z dnia..... r.

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

### **Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

### **Dane dotyczące Zamawiającego**

Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

Nr telefonu: (32) 373-23-13

Nr fax-u: (32) 373-23-96

E-mail: [klinika@klinika-zabrze.med.pl](mailto:klinika@klinika-zabrze.med.pl)

NIP 648-277-50-49

REGON 272735162

KRS 0000568080

### **Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o. (art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.)”

wartość netto .....zł

podatek VAT .....zł

**wartość brutto** .....zł



1. **Termin płatności** –..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

**Oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do zaproszenia z dnia .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującym w Szpitalu **Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł lub 30.000 EURO** w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o. (art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.)”

w imieniu:

.....  
.....

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- 2) spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) spełniam warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;
- 5) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, poprzez czas badania ofert i potencjalną datę podpisania umowy.

.....dnia .....  
(podpis Wykonawcy)





c) adres Wykonawcy.....

## § 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Spełnia ustawowe wymagania warunkujące możliwość objęcia funkcji IOD.
2. Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie w obszarze ochrony danych osobowych, audytu, systemów SZBI.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca wyznacza, a Zamawiający powołuje do pełnienia funkcji IOD w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o. zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę. Zamawiający zgłasza powołaną osobę do PUODO. W przypadku, gdy następuje zmiana osoby pełniącej funkcję IOD Zamawiający powołuje nową osobę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz zgłasza ją do PUODO.
2. Powołany przez Zamawiającego, a wskazany przez Wykonawcę pracownik do pełnienia funkcji IOD u Zamawiającego, może powołać swoich zastępców IOD.
3. Zamawiający wyznaczy osoby/pracowników, które/którzy będą tworzyć zespół wsparcia w zakresie ochrony danych osobowych u Zamawiającego.
4. Zapisy umowy odnoszące się do IOD mają bezpośrednie zastosowanie do jego zastępców.
5. Za działania wyznaczonego do funkcji IOD i jego zastępców Wykonawca odpowiada jak za działania własne na zasadach ryzyka.
6. Zadania IOD realizowane w trakcie ustalonych wizyt on-site oraz działań zdalnych obejmują w szczególności:
  - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
  - d) współpraca z organem nadzorczym;
  - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - f) wypełnienie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;

- g) przeprowadzanie szkoleń dedykowanych z zakresu ochrony informacji dla kadr organizacji w trybie przez siebie ustalonym;
  - h) w obszarze ochrony danych - opiniowanie i zajmowanie stanowiska w sprawach opisanych i przedstawionych przez dział prawny lub komórkę merytoryczną organizacji;
  - i) udzielanie opinii w sprawach obejmujących ochronę danych osobowych w przypadku wniosków o informację publiczną w kontekście uzasadnienia lub opisu dokumentów otrzymanych z działu prawnego lub komórki merytorycznej organizacji;
  - j) koordynację pracy zespołu wsparcia;
  - k) wydawanie opinii, nadzór nad aktualizacją dokumentacji systemu ochrony danych osobowych w terminach ustalonych planami i harmonogramami działań nadzorczych w ramach prac zespołu wsparcia;
  - l) monitorowanie prac działu informatyki organizacji;
  - m) wnioskowanie o przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa SZI w obszarze eksploatowanego systemu bezpieczeństwa (KRI);
  - n) przeprowadzenie procesu sprawdzenia stanu realizacji RODO i opiniowanie stanu bezpieczeństwa danych organizacji zgodnie z planem sprawdzeń;
  - o) stałe wsparcie eksperckie firmy w trybie online oraz konsultację on-site.
7. Zadania IOD realizowane są głównie w trybie on-line na podstawie harmonogram prac oraz planu pracy, a ilość wizyt on-site, w siedzibie szpitala ustalane są obustronnie i zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami przez IOD przy zachowaniu zasady wizyty on-site ograniczone do niezbędnych potrzeb organizacji, min. 1\*kwartał
8. Wykonawca zadania on-site wykonuje wyłącznie w czasie pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca udostępni bez kosztowo możliwości tele i wideokonferencji do celów realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych.
10. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego w sytuacjach naruszenia/incydenty lub kontroli strony ustalają obustronnie warunki jego pracy
11. Zamawiający powoła zgodnie z przekazanymi wymogami zespół wsparcia bezpieczeństwa i ochrony danych.
12. Zadania IOD nie obejmują realizacji obowiązków wynikających z zapisów Krajowych Ram Interoperacyjności.
13. W związku z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych będących w dyspozycji Zamawiającego (Administratora danych osobowych), Strony podpiszą umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących wyników czynności w ramach audytów i przeglądów bezpieczeństwa informacji, wyników weryfikacji i sprawdzeń oraz ewentualnych nieprawidłowości i niesprawności. Informacje te, może ujawnić jedynie na prawnie uzasadniony wniosek podmiotów uprawnionych w zakresie nadzoru, kontroli nad organizacją oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących rozwiązań organizacyjnych, technicznych, informatycznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki obowiązujących u Zamawiającego.



..... zł brutto, stawka podatku VAT 23%, ryczałtem za każdy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie ryzyko ewentualnych błędów w założeniach i kalkulacjach stanowiących podstawę ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony nie wyłączają możliwości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na jego korzyść w przypadku znacznej zmiany otoczenia prawnego lub organizacyjnego Zamawiającego.
4. Poza wymienionymi w niniejszej umowie przypadkami dopuszczającymi wykonywanie czynności przez pracowników Wykonawcy, wyklucza się możliwość posługiwania się przez Wykonawcę podwykonawcami w roli ekspertów.
5. Wykonawca w przypadku konieczności powołania wsparcia zewnętrznego jako ekspertów, przed wykonaniem usługi określa powstałe dodatkowe koszty takiej usługi do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturą wystawioną na koniec miesiąca realizacji umowy
7. Termin płatności faktury, o której mowa w § 7 ust. 1 wynosi do ..... dni od daty doręczenia faktury.
8. Termin wystawienia faktury ryczałtowej zgodnie z § 7 ust. 1 za dany miesiąc realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych to ostatni dzień danego miesiąca

#### **§ 8**

1. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy jak i z przepisów prawa obejmujących zakresem regulacji jej przedmiot.
2. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedzającego strony ustalają następującą karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu innych obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie obowiązku.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
  - c) wszczęcia postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy,
  - d) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy ma skutek na koniec miesiąca, w którym zostało dokonane.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - a) utraty przez Wykonawcę pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) skazania Wykonawcy za przestępstwo umyślne,
  - c) pozbawienia Wykonawcy praw publicznych,
  - d) orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu wykonywania działalności gospodarczej, wykonywania zawodu, pełnienia funkcji w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu każdej z przesłanek rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### **§ 11**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

#### **§ 12**

1. Spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 1 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495 z późn. zm.).

#### **§ 14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, parafowano na każdej ze stron bez skreśleń i poprawek

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**