

BHP/57UE/2022

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

projekt
UMOWA nr DEO/..... / /2022
zawarta w dniu r. w Zabrze pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym w Zabrze Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

siedziba: 41-800 Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 10 wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000568080 NIP 648-277-50-49, REGON 272735162, w. k. z. 38 829 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Krzysztofa Żabickiego

zwanym w treści Zamawiającym

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści Wykonawcą

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie obowiązującego w Szpitalu **Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł lub 30.000 EURO** w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. .2021r. poz. 1129, z późn.zm.).

Ponadto umowa jest realizowana w ramach projektu: pn. „**Poprawa ergonomii pracy personelu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. - etap II**”. Projekt jest realizowany dzięki dofinansowaniu otrzymanemu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs. Umowa nr: UDA-RPSL.08.03.02-24-002C/21-00

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia w zakresie „**Usługa szkolenia jak radzić sobie z agresją, frustracją i wypaleniem zawodowym**”, którego wszystkie szczegóły zostały określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia, będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Usługa szkolenia zostanie wykonana przez Wykonawcę na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia - Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z ofertą

Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

3. Usługa będąca przedmiotem umowy zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **do dnia 30 września 2022 roku.**
2. Ostateczne terminy każdego ze szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy, przy czym godziny i terminy szkoleń mają być dopasowane do potrzeb uczestników projektu uwzględniając grafik pracy.

§ 3

1. Usługę przeprowadzenia szkolenia w imieniu Wykonawcy pełnić będzie Pan/i posiadający/a wykształcenie
2. Pan/i wskazany/a w ust. 1 niniejszego paragrafu przeprowadziła(ilość) szkoleń z tematyki związanej z przedmiotem zamówienia,
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji
2. Szkolenie musi obejmować część teoretyczną i instruktażową. Podczas szkolenia zostaną przedstawione techniki relaksacyjne.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Sali szkoleniowej zlokalizowanej w siedzibie Szpital Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. przy ul. M.C Skłodowskiej 10 w Zabrzu zapewnionej przez Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj.: ekran, rzutnik, projektor multimedialny i laptop;
5. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, tj.: skrypt lub podręcznik o tematyce szkolenia, teczkę konferencyjną – sztywną, wykonaną z mocnego poliestru, która uniemożliwi zniszczenie materiałów szkoleniowych, teczka, powinna umożliwić przechowywanie wszystkich materiałów szkoleniowych wraz z notesem oraz przyborami biurowymi, sposób zamknięcia na gumkę lub klips, notes a4, przybory piśmiennicze (długopis, zakreślacz);
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie pisemnym testem weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie tematyki szkolenia
7. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj.:
 - dziennik zajęć, listy obecności z każdego dnia szkolenia, listę odbioru usługi cateringowej, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru zaświadczeń / certyfikatów ukończenia kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
 - sporządzi dokumentację fotograficzną z każdej edycji szkolenia, obejmującą co najmniej dwie fotografie, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia;

- wystawi dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- przygotuje na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca prześle raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.

8. Wykonawca w terminie do 7 dni po zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- Szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas;
- Materiały szkoleniowe, w tym skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze;
- Opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość szkolenia, organizację szkolenia);
- Wzór certyfikatu z ukończonego kursu. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczęć Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu;

9. Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.

10. Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane zgodnie z wytycznymi programu RPO. Wzór wytycznych dotyczących oznakowania przedstawiony został na stronie <https://rpo.slaskie.pl>. Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu oraz hasłem „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

11. Oznakowanie ma mieć charakter stały. Zamawiający nie dopuszcza oznakowania żadnych elementów i dokumentów za pomocą taśmy klejącej.

12. Zakres usługi obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunku dla uczestników tj.

- kawę sypaną, kawę rozpuszczalną – do wyboru uczestnika,
- herbatę (minimum 3 smaki herbat w tym herbata owocowa) – do wyboru uczestnika,
- dodatki (cukier, mleko, cytryna)
- butelkowaną wodę mineralną gazowaną i niegazowaną o pojemności 0,5l – min. po 1 szt./uczestnik,
- kanapki (min. 3 szt. /uczestnik/przerwa) oraz ciastka (min. 3 szt./uczestnik/przerwa)

13. Kawa oraz wrzątek powinny być również dostępne przez cały czas trwania szkolenia w termosach (minimum 2 termosi dla kawy oraz minimum 2 termosi dla herbaty).

14. Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie poczęstunku, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrusy oraz sprząatanie.
15. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony osobę odpowiedzialną za przebieg szkolenia oraz bieżący kontakt z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującym prawem.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi szkolenia.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane zgodnie z wytycznymi do których podano link. Wzór wytycznych dotyczących oznakowania przedstawiony został na stronie <https://rpo.slaskie.pl>. Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu oraz hasłem „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy – załącznikiem nr 2 do umowy
2. Cena jednostkowa za udział jednego uczestnika w szkoleniu wynosi: brutto
3. Zamawiający ma prawo do częściowej tylko realizacji przedmiotu umowy a Wykonawcy z tytułu ograniczenia wykonania umowy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
4. Strony uzgadniają, iż rzeczywista ilość osób może różnić się od planowanej liczby wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Liczba uczestników nie będzie mniejsza o więcej niż o 10% od zakładanej maksymalnej liczby uczestników, a cena za szkolenie uczestnika będzie zgodna z formularzem ofertowym Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. W przypadku nie zrealizowania w całości przedmiotu umowy wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada numer NIP: 648-277-50-49, Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP:
7. Należności wynikające z niniejszej umowy przekazane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany tylko i wyłącznie na fakturach.

8. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu Protokołu odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy:.....
9. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w ust. 8 powyżej oraz w wystawionej fakturze VAT, będzie zgodny z numerem rachunku bankowego wpisanego do białej listy podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług.
11. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu lub obrotu (cesja, sprzedaż), bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Całościowa realizacja szkolenia obejmuje w szczególności:
- koszt personelu do przeprowadzenia zajęć,
 - koszt dysponowania odpowiednim sprzętem,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - zapewnienie cateringu,
 - test oraz właściwy certyfikat/dyplom/inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu
- Powyższe koszty powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego realizacji, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za zwłokę w wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedochowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu poszczególnych czynności stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony przypadek, z jednoczesnym zobowiązaniem do powtórzenia tego zakresu czynności z należyłą starannością na jego koszt z sankcjami jak w pkt 1),
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn,

za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. faktycznego wykonania umowy.

3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wartości powstałej szkody.
4. Kary umowne za zwłokę oraz za nieodpowiadającą postanowieniom umowy jakość wykonywanych czynności Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad w dokumentacji dotyczącej szkolenia. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy będzie dokonane na piśmie.
3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
4. Dopuszczalne jest rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach:
 - 1) Zmiany okresu realizacji umowy jeżeli z przyczyn niezależnych od obu stron umowy termin nie może być dochowany przy zachowaniu należytej staranności.
 - 2) konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacji, gdy zmiana stawki podatku VAT będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa, a nie z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT przez Wykonawcę.
 - 3) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w Formularzu ofertowym w niniejszym postępowaniu.
 - 4) zmiany których konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjach nadzorujących umowy pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

- 5) zmiany których konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zalecań Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - 6) zmiany danych Wykonawcy (np. wynikających z przekształceń, przejęć, zmiany adresu siedziby itp.).
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Wykonawca w treści faktury zobowiązuje się umieścić klauzulę o zakazie przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności dokonana bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, jest nieważna.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy, jak również dla wszystkich kwestii pozaumownych związanych z umową, dla których możliwy jest skuteczny wybór prawa, jest prawo polskie.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
- 2) Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2)
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)